

|                                        |                             |         |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES |                             | VERSIÓN | 07                  | <br><b>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</b> | <br>ISO 9001:2015<br><b>BUREAU VERITAS</b><br>Certification |
|                                        |                             | CÓDIGO  | GAGR – MCS01 - Fo04 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
| 23FECHA VIGENCIA<br>Enero 02/2025      | PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS |         | Página 1 de 2       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |

**-ANEXO No. 1  
INFORME DE ACTIVIDADES**

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** durante el periodo del 1 AL 31 del mes de octubre del año 2025.

| No. | OBJETO CONTRACTUAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1   | <b>1. Construcción del primer borrador del Catálogo Institucional.</b> Durante el mes de octubre se desarrolló la construcción del primer borrador del Catálogo Institucional, elaborado a partir de la información suministrada por la Oficina de Atención al Ciudadano, correspondiente a los digitarnos registrados entre enero y septiembre de 2025. Esta labor fue ejecutada por el equipo contratista del Observatorio Estadístico Institucional, adscrito a la Oficina de Control Interno, mediante la sistematización, clasificación y organización de los asuntos reportados por los usuarios, distribuidos por dependencias como Atención a la Población Vulnerable, Salud, Víctimas, Centro de Conciliación y Derechos Humanos, entre otras. Con esta actividad se avanza en la estandarización del registro de la información institucional, fortaleciendo los procesos de análisis estadístico, trazabilidad y toma de decisiones dentro de la entidad. |
| 2   | <b>2. Reuniones de socialización y presentación de avances de la oficina de Control Interno.</b> Durante el mes se llevaron a cabo reuniones de socialización y presentación de avances por parte de la Oficina de Control Interno. En estos espacios se presentaron los progresos obtenidos en proyectos institucionales, entre ellos la construcción del Catálogo Institucional y las acciones lideradas por el Observatorio Estadístico Institucional, promoviendo la articulación interdependencial, el seguimiento permanente a la gestión y el fortalecimiento de la cultura de mejoramiento continuo dentro de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3   | <b>3. Sesiones técnicas del Observatorio Estadístico Institucional.</b> Durante el mes se desarrollaron varias sesiones técnicas de trabajo del Observatorio Estadístico Institucional, equipo conformado por contratistas adscritos a la Oficina de Control Interno, con el propósito de revisar, validar y depurar la información utilizada en la elaboración del Catálogo Institucional. En estas jornadas se realizaron ejercicios de verificación de datos, eliminación de duplicidades, análisis de consistencia y ajustes metodológicos, definiendo además criterios comunes para garantizar la coherencia y calidad de la información recopilada por las diferentes dependencias. Estas acciones permitieron fortalecer la confiabilidad de los datos institucionales y consolidar la base técnica del sistema estadístico de la Personería Distrital de Barranquilla.                                                                                       |

|                                                   |                                        |         |                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANEXO 1 FORMATO INFORME<br/>DE ACTIVIDADES</b> |                                        | VERSIÓN | 07                  | <br><small>PERSONERÍA DISTRITAL<br/>DE BARRANQUILLA</small> | <br><small>ISO 9001:2015<br/>BUREAU VERITAS<br/>Certification</small> |
|                                                   |                                        | CÓDIGO  | GAGR – MCS01 - Fo04 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |
| 23FECHA<br>VIGENCIA<br>Enero 02/2025              | <b>PROCESO GESTIÓN DE<br/>RECURSOS</b> |         | Página 2 de 2       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | <p><b>4. Apoyo al fortalecimiento de los procesos de control y seguimiento institucional.</b></p> <p>Se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de control y seguimiento institucional. Estas actividades incluyeron la revisión de avances en el cumplimiento de los planes de mejora, la articulación con las dependencias responsables de los procesos estratégicos y el acompañamiento técnico en la verificación de la información reportada por las oficinas misionales. Este trabajo permitió consolidar un panorama actualizado del estado de cumplimiento de los compromisos institucionales, promoviendo la eficiencia administrativa, la transparencia y la mejora continua en la gestión de la Personería Distrital de Barranquilla.</p> |

Atentamente,



LUZ MARY CARRASCAL BARON  
C.C: 30.569.290  
ASESOR EXTERNO